

FORMALE HINWEISE
ZUR ANFERTIGUNG EINER HAUSARBEIT IM
FACH PASTORALTHEOLOGIE

Stand: 07.07.2021

1. FÜR WELCHE HAUSARBEITEN GELTEN DIE FORMALEN HINWEISE?

- Die formalen Hinweise gelten für Hausarbeiten aller Studienordnungen, die am Lehrstuhl Pastoraltheologie angefertigt werden.
- Beachten Sie, dass für Praktikumsberichte und Portfolios gesonderte formale Hinweise existieren.

2. WELCHE FRISTEN GELTEN FÜR HAUSARBEITEN?

- Sofern nichts anders besprochen oder vereinbart wurde, setzen Sie sich Ihre Fristen selbst. Es existiert *keine Deadline* für die Absprache Ihres Themas oder die Abgabe.
- Eine bestandene Hausarbeit ist allerdings oftmals Voraussetzung für die Teilnahme an einer Modulabschlussprüfung. Achten Sie also darauf, bei Ihrer Planung des Absprache- und Abgabetermins ggf. die Anmeldefrist für die entsprechende Modulabschlussprüfung zu berücksichtigen.

3. WIE FINDE ICH EIN THEMA FÜR DIE HAUSARBEIT?

- Das Thema richtet sich grundsätzlich nach dem Thema des besuchten Seminars bzw. der besuchten Veranstaltung.
- Grundsätzlich haben Sie eine große Freiheit bei der Auswahl Ihres Themas. Seien Sie kreativ und suchen Sie sich ein Thema, das Sie interessiert.
- Ggf. stellen wir je nach Veranstaltung (so etwa im Seminar zur Notfallseelsorge) einen möglichen Pool an Themen zur Verfügung, aus dem Sie wählen können.
- Die/der Verantwortliche der Veranstaltung hilft Ihnen gerne bei der Themenfindung. Ihr endgültiges Thema sprechen Sie bitte mit ihr/ihm ab, bevor Sie mit der eigentlichen Arbeit beginnen.

4. WELCHE FORMALEN ANFORDERUNGEN MUSS DIE HAUSARBEIT ERFÜLLEN?

- Für den Erwerb von fünf CPs ist eine Hausarbeit im Umfang von etwa 30.-40.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) einzureichen. Das sind etwa 12-15 Textseiten (ohne Deckblatt, Bibliografie usw.). Andere Leistungsumfänge (CPs etc.) sind gesondert mit der/dem Verantwortlichen abzusprechen.
- Nachzuweisen ist ein Literaturvolumen von ca. 400 erarbeiteten Textseiten. Das bedeutet: Ihre Fußnoten weisen erkennbar darauf hin, dass Sie für die Hausarbeit Literatur im Volumen von etwa 400 Seiten durchgearbeitet haben.

- Folgende äußere Form ist einzuhalten: Times New Roman, 12pt. (Fußnoten 10pt.), Blocksatz, 1,5 Zeilenabstand, Seitenränder (rechts: 5 cm // links, oben, unten: 2 cm), Seitenzählung nach dem Titelblatt, durchnummerierte Fußnoten.
- Zur Hausarbeit gehören ein Deckblatt, eine Eigenständigkeitserklärung, ein Inhaltsverzeichnis und ein Literaturverzeichnis.
- Sie müssen kein spezifisches Zitiersystem einhalten. Nur: Das System Ihrer Wahl muss durchgängig und stringent verwendet werden.
- Die Bewertung der Hausarbeit erfolgt auf Grundlage des lehrstuhl internen Bewertungsrasters, das Sie wie diese formalen Hinweise auf der Homepage des Lehrstuhls finden.

5. WO REICHE ICH DIE HAUSARBEIT EIN?

- Die Hausarbeit ist in digitaler Form (pdf-Datei) ausschließlich an das Sekretariat des Lehrstuhls (GA6/29) bei Frau Stefanie Nüsken einzureichen (stefanie-nuesken@rub.de). Von dort aus wird Ihre Arbeit an die/den Verantwortliche/n weitergeleitet.

6. WIE LANGE DAUERT DIE KORREKTUR DER HAUSARBEIT?

- Der Abgabezeitraum der Hausarbeit und die Auslastung der/des Verantwortlichen beeinflusst die Korrekturzeit. Üblicherweise können Sie mit einer Korrektur innerhalb von 4 Wochen rechnen.
- Sprechen Sie besondere Anforderungen an eine zügige Korrektur bitte *frühzeitig* ab und vermerken Sie dies auf dem Deckblatt der Arbeit.

7. AN WEN WENDE ICH MICH BEI RÜCKFRAGEN ODER PROBLEMEN?

- Erste Adresse bei allen Fragen oder Problemen hinsichtlich der Hausarbeiten ist die/der Verantwortliche für das Seminar bzw. die Veranstaltung, für die Sie die Hausarbeit schreiben.
- Bei allen Fragen hinsichtlich der formalen Hinweise wenden Sie sich bitte an Frau Nadja Waibel (nadja.waibel@rub.de).